

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto di Educazione Fisica/Attività motoria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art.7 co.6 del d.lgs. 165/2001-

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso pubblico disciplina le procedure di selezione, le modalità e le condizioni di affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo che il Comune di Castri di Lecce intende conferire ad un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in preparazione atletica e attività motoria adattata, a supporto della Scuola Primaria di Castri di Lecce per lo svolgimento di funzioni attinenti l'attività in parola e l'età dei ragazzi.

L'esperto deve principalmente svolgere attività durante l'orario scolastico, di Co-presenza con il docente di classe in palestra; Programmazione del lavoro da svolgere; Organizzazione giochi sportivi con gli alunni. Sono previste, in base ad un calendario stabilito di concerto con l'Istituto Comprensivo Scolastico, n.2 ore al giorno di attività per 2 giorni a settimana (indicativamente nei giorni di lunedì e martedì). La durata dell'incarico inizierà presumibilmente da lunedì 26 marzo c.a. sino 31 maggio 2018.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le seguenti "competenze specifiche":

-laurea triennale o magistrale in Scienze Motorie e Sportive o titoli assimilati;

-comprovata qualificazione professionale, anche di specializzazione universitaria, nelle attività di cui sopra.

2.2. Devono altresì possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti ulteriori:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non avere procedimenti penali in corso;

e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p.;

f) l'inesistenza di cause di incompatibilità ovvero di condizioni di conflitto di Interesse con l'incarico oggetto dell'Avviso pubblico o in ordine alle attività del Comune di Castri di Lecce.

2.3. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.4. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

2.5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Castri di Lecce al conferimento dell'incarico professionale; il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.comunecastri.le.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento nell'elenco finale, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Castri di Lecce

2.6. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del Comune di Castri di Lecce (www.comunecastri.le.it).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1. La domanda di partecipazione alla selezione è redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui al modello Allegato 2 al presente avviso (Allegato 2. "Domanda di partecipazione"), lasciandone inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare: a) il nome e cognome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome

da nubili); b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale; c) la cittadinanza; d) il comune di residenza e l'indirizzo; e) il recapito di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale devono essere inviate le comunicazioni da parte del comune, nonché ove ritenuto il numero telefonico. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere le dichiarazioni previste dal modello Allegato 2 al presente Avviso, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000.

3.2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve: a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile; b) essere indirizzata e trasmessa a: Comune di Castri di Lecce via Roma n. 45 - 73020. La busta deve riportare esternamente, a pena di esclusione, Il cognome e il nome del candidato nonché la seguente dicitura: **"Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico n. 1 esperto di Educazione Fisica /attività motoria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art.7 co.6 del d.lgs. 165/2001" NON APRIRE.**; c) pervenire entro il termine di 10 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune (qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente), in uno dei due modi di seguito riportati: - tramite raccomandata A/R o corriere, in un unico plico. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione. - tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda completa di allegati. L'invio deve essere effettuato dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato e, ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data ed ora di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata; l'invio non può essere effettuato da altra PEC e nell'oggetto dovrà, a pena di esclusione, essere riportata la seguente dicitura **"Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto di Educazione Fisica/attività motoria. per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art.7 co.6 del d.lgs. 165/2001"** Il Comune di Castri di Lecce non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento; - tramite consegna a mano all'Ufficio di Protocollo del Comune di Castri di Lecce via Roma n. 45 – Castri di Lecce (LE); d) essere corredata dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "competenze specifiche". Il curriculum vitae dovrà, a pena di esclusione, essere redatto secondo lo schema del CV europeo, in lingua italiana, autocertificato ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

2. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3. Inoltre, ai fini della valutazione per le esperienze professionali inerenti le "competenze specifiche", il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel curriculum vitae da allegare alla stessa

3.4. La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

3.5. La Commissione si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato nel relativo elenco, al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto alle materie oggetto dell'incarico. 3.6. Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune di Castri di Lecce oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. Il Comune di Castri di Lecce non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

ART.4 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri.

4.2. La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 30 punti con le modalità SEGUENTI:

la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5 e redige la graduatoria che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Castri di Lecce con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il candidato vincitore della selezione sarà quello che avrà ottenuto il punteggio più alto. Qualora vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), sarà preferito il più giovane di età.

4.3. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento nell'elenco di cui sopra, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Castri di Lecce che si riserva, Inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web del Comune di Castri di Lecce senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione della domanda e del curriculum vitae del candidato si terrà conto dei seguenti titoli:

N.1) **Titolo di studio**: laurea triennale/magistrale in scienze motorie massimo **punti 10** (dieci); il punteggio sarà determinato assegnando il valore massimo al voto di laurea con lode e in proporzione in caso di valori inferiori;

N.2) **docenze/supplenze** nelle materie oggetto dell'incarico ricoperte presso scuole pubbliche: massimo **punti 8** (otto): punti 0,5 per ogni docenza per un massimo di 16 supplenze;

N.3) Comprovate esperienze lavorative uguali all'**incarico** in oggetto (lavoro autonomo ex art.7 co.6 del d.lgs. 165/2001) maturate presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici: massimo **punti 8** (0,4 per ogni incarico con un massimo di 20);

N.4) valutazione **curriculum**: massimo **punti 4** (quattro): saranno valutati tutti i titoli e le esperienze professionali correlate e rilevanti ai fini dell'incarico da assegnare non oggetto di valutazione dei primi precedenti 3 punti, inclusi titoli di formazione specialistica post universitaria.

ART. 6 - CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO. STIPULA DEL CONTRATTO.

6.1. La selezione non obbliga il Comune di Castri di Lecce alla stipula del relativo contratto di lavoro autonomo col candidato prescelto, restando questa subordinata alla disponibilità delle relative risorse finanziarie. Qualora il Comune intenda procedere a stipulare il contratto, l'incarico sarà conferito al candidato prescelto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

6.2. In presenza della necessaria dotazione finanziaria, l'incarico avrà scadenza al 31 maggio 2018 salve le ipotesi di recesso o risoluzione anticipata del contratto

6.3. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato prescelto sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.4. Al candidato incaricato sarà erogato un compenso da corrisponderci in rate mensili, di € 300,00 (o in proporzione in rapporto ai giorni di effettiva prestazione), da intendersi comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione. Il compenso è corrisposto mensilmente, previa presentazione al Comune di una dichiarazione sull'attività svolta e della relativa dichiarazione di prestazione occasionale o atto similare;

6.5. La stipula del contratto e la relativa efficacia resta comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi

ART. 7 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

7.1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castri di Lecce.

7.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune di Castri di Lecce riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Castri di Lecce.

ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

8.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Castri di Lecce all'albo pretorio on line del Comune di Castri di Lecce e nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito "Concorsi".

ART.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

9.1. Il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Maria Giustina Greco, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Castri di Lecce. Per informazioni: tel 0832 826451 Mail mg.greco@comunecastri.le.it

Dalla residenza Municipale 08.03.2018

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato da:
Maria Giustina Greco
(Maria Giustina Greco)
Motivo:

Data: 08/03/2018 10:49:03