



Ufficio Tecnico

RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Renato Innocente

Recapito telefonico: 0832826451 int. 9

mail: ufficiotecnico@comune.castridilecce.le.it

Orario di ricevimento al pubblico

lunedì e Mercoledì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00

giovedì: dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Settori di interesse

Lavori Pubblici

Edilizia Privata

Urbanistica

Servizi Pubblici e Manutenzioni

Servizi cimiteriali

Ambiente

Progettazione ed attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche:

- Edilizia civile: progettazione, elaborazione e coordinamento degli interventi per la manutenzione degli edifici pubblici di proprietà comunale (controllo e cura dei lavori per l'adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti tecnologici, abbattimento delle barriere architettoniche);
- Edilizia scolastica: progettazione, elaborazione e coordinamento degli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche di competenza comunale;
- Infrastrutture: progettazione, elaborazione e coordinamento degli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, dell'acquedotto e della fognatura pubblica.
- Rilascio di permessi di costruire;



- verifica di Segnalazione Certificata Inizio Attività;
 - formulazione di pareri in ordine ad istanze di Permessi di Costruire;
 - verifica segnalazioni certificate di abitabilità/agibilità;
 - controlla e vigila sull'attività edilizia del territorio comunale.
-
- predisposizione di strumenti urbanistici generali e loro varianti;
 - attuazione urbanistica intermedia (progetti d'area) e predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica;
 - Istruttoria e approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata;
 - approntamento di certificazioni di varia natura;
 - controllo e vigilanza sul territorio comunale.

Si occupa della gestione della pubblica illuminazione e manutenzione di beni di proprietà comunale, quali: verde pubblico, sede municipale, scuole, biblioteca, campo e centro sportivo, strade, altri immobili di proprietà comunale

I servizi comprendono:

- operazioni di estumulazione/esumazione sia ordinarie che straordinarie in determinati periodi dell'anno;
- interventi di manutenzione.
- concessioni cimiteriali

Detti servizi sono disciplinati da specifico regolamento di polizia mortuaria e cimiterale.

L'ufficio si occupa di:

- gestione del servizio di igiene e nettezza urbana (servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati);
- progettazione e gestione delle iniziative tese a sensibilizzare la cittadinanza alle problematiche ambientali e ad incentivare la raccolta differenziata;
- rilascio autorizzazioni sanitarie;
- programmazione e gestione dei servizi per l'igiene;
- gestione dei materiali e delle terre e rocce da scavo;
- servizi di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, diserbo;
- caratterizzazione e bonifica dei siti inquinati;
- opere di convogliamento delle acque meteoriche;



- gestione dei tabelloni informativi a messaggio variabile;
- rilascio di attestazione inerenti canne fumarie e deposito temporaneo acque reflue;
- rilascio di nulla osta ad emissioni acustiche ed atmosferiche ai pubblici esercizi e alle attività commerciali;
- rilascio di autorizzazione agli scarichi nella condotta fognaria bianca ai distributori di carburante e assimilati e ai piazzali degli edifici condominiali e similari;

[S.U.E. - Sportello Unico edilizia](#)

[S.U.A.P - Sportello Attività Produttive](#)

[Bandi di Gara e Avvisi](#)

[Rifiuti Urbani e Ambiente](#)