



Segretario Generale

Dott. Antonio ANTONICA

Tel. 0832 826451 - Fax 0832 826510

*e-mail: segretario.comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it
segretario@comunecastri.le.it*

Il Segretario Comunale si occupa principalmente di:

- Analisi organizzativa e progettazione macrostruttura dell'Ente;
- analisi bisogni organizzativi e di fabbisogno di risorse umane;
- predisposizione piani occupazionali annuali e pluriennali;
- programmazione mobilità interna ed esterna del personale;
- revisione e gestione dinamica del personale;
- gestione del sistema di valutazione delle performance organizzative e individuali (in raccordo con ragioneria e a supporto OIV);
- redazione del regolamento di premialità e gestione del sistema premiante (con il supporto dell'ufficio retribuzioni)