

COMUNE DI CASTRI DI LECCE
(PROVINCIA DI LECCE)

REGOLAMENTO
PER LE ADUNANZE E IL
FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO
COMUNALE E DELLA GIUNTA
COMUNALE

INDICE

Capo I – Disposizioni preliminari

Art.1 – Oggetto del Regolamento

Capo II – Convocazioni

Art.2 – Sede delle adunanze

Art.3 - Convocazioni

Art.4 – Ordine del Giorno delle adunanze

Art.5 – Avvisi di convocazione

Art.6 – Termine per gli avvisi di convocazione

Art.7 – Avvisi al pubblico

Art.8 – Deposito e consultazione di atti

Capo III - Svolgimento delle adunanze

Art.9 – Presidenza del Consiglio Comunale

Art.10 – Attribuzioni del Presidente

Art.11 – Segretario del Consiglio

Art.12 – Compiti del Segretario

Art.13 – Pubblicità e segretezza delle adunanze

Art.14 – Pubblicità dei lavori del Consiglio

Art.15 – Apertura dell'adunanza

Art.16 – Numero legale

Art.17 – Approvazione del processo verbale della seduta precedente

Art.18 – Comunicazioni del Presidente

Art.19 – Ordine di trattazione degli argomenti

Art.20 – Pubblicità e segretezza delle votazioni

Art.21 – Validità delle deliberazioni

Art.22 – Processo verbale delle adunanze

Capo IV - Ordine delle sedute

Art.23 – Poteri del Presidente

Art.24 – Disciplina dei consiglieri

Art.25 – Disciplina del pubblico

Art.26 – Polizia nella sala delle adunanze

Capo V - Discussione sui singoli argomenti

Art.27 – Discussione delle proposte

Art.28 – Mozione d'ordine

Art.29 – Fatto personale

Art.30 – Disciplina della discussione

Art.31 – Questione pregiudiziale e sospensiva

Art.32 – Proposte di consiglieri durante la discussione

Art.33 – Dichiarazione di inammissibilità

- Art.34 – Chiusura della discussione
- Art.35 – Ordine delle votazioni
- Art.36 – Interventi nel corso della votazione

Capo VI - Interrogazioni, interpellanze, mozioni

- Art.37 – Diritto di iniziativa dei consiglieri
- Art.38 – Interrogazioni
- Art.39 – Interrogazioni con risposta orale
- Art.40 – Interpellanze
- Art.41 – Svolgimento delle interpellanze
- Art.42 – Limite per lo svolgimento delle interrogazioni e delle interpellanze
- Art.43 – Mozioni
- Art.44 – Discussione sulle mozioni

Capo VII - Gruppi e Commissioni Consiliari – Organi di consultazione democratica

- Art.45 – Gruppi consiliari
- Art.46 – Capigruppo consiliari
- Art.47 – Commissioni consiliari permanenti
- Art.48 – Composizione delle commissioni
- Art.49 – Convocazione delle commissioni
- Art.50 – Funzionamento delle commissioni
- Art.51 – Commissioni speciali

Capo VIII- Giunta comunale

- Art.52 – Attività della Giunta
- Art.53 – Convocazioni e sedute
- Art.54 – Deposito delle proposte di deliberazione
- Art.55 –Ordine del giorno
- Art.56- Partecipazione alla seduta
- Art.57- Numero legale
- Art.58-Rinvio e ritiro
- Art.59-Argomenti fuori ordine del giorno
- Art.60- Votazione
- Art.61- Astensione dalla votazione
- Art.62- Validità delle deliberazioni
- Art.63- Astensione dalla partecipazione alla seduta
- Art.64-Verbalizzazione

Capo IX- Disposizioni finali

- Art.65-Entrata in vigore del regolamento

Capo I – Disposizioni preliminari

Art.1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le discussioni e le deliberazioni del Consiglio Comunale e quanto ad esso riservato dalla legge e dallo Statuto Comunale.

Capo II – Convocazioni

Art.2 – Sede delle adunanze

1. Le sedute del Consiglio Comunale si tengono di regola nell'apposita sala del Palazzo Comunale.
2. Il Presidente sindaco, quando ricorrono particolari motivi, può convocare il Consiglio in un diverso luogo di riunione, informando la cittadinanza mediante pubblici avvisi ,quando l'argomento posto all'ODg è di interesse generale e l'atto deliberativo non ha valore dispositivo.
3. Nei giorni di seduta sarà esposta sugli appositi pennoni la bandiera dello Stato, dell'Unione Europea ed eventualmente quella del Comune.

Art.3 - Convocazioni

1. Il Consiglio Comunale si riunisce in sessione ordinaria e straordinaria nei modi e nei termini indicati dalla legge e dallo Statuto Comunale.
2. Le riunioni sono di prima o di seconda convocazione. La riunione di seconda convocazione è quella che succede ad una precedente non tenutasi per mancanza del numero legale, ed è convocata in giorno diverso da quello fissato per la prima convocazione.

Art.4 – Ordine del Giorno delle adunanze

1. L'ordine del giorno dell'adunanza del Consiglio Comunale è compilato dal sindaco.
2. Le interrogazioni e le interpellanze sono di norma inserite al primo punto dell'ordine del giorno e trattate in ordine di presentazione.
3. In casi eccezionali all'ordine del giorno già diramato possono essere aggiunti altri argomenti, da notificare ai consiglieri comunali almeno ventiquattr'ore prima della seduta del Consiglio.

Art.5 – Avvisi di convocazione

1. Ogni consigliere ha l'obbligo ad inizio legislatura di eleggere il proprio domicilio all'interno del territorio comunale ai fini della notifica dell'O.d.G..

Tale domicilio costituisce il luogo dove verranno effettuate tutte le notificazioni di spettanza dei consiglieri comunali.

2. La convocazione del Consiglio Comunale, disposta per iscritto dal Sindaco, è consegnata al domicilio di ciascun consigliere dal messo comunale che redige apposita dichiarazione e raccoglie la firma del ricevente.

3. L'avviso deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) organo o istituto che richiede la convocazione;
- b) giorno, ora e luogo della seduta, con l'indicazione della prima e della seconda convocazione;
- c) menzione dell'urgenza, ove ricorra il caso;
- d) ordine del giorno.

Art.6 – Termine per gli avvisi di convocazione

1. L'avviso per le sessioni ordinarie deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni interi prima di quello stabilito per l'adunanza; per le sessioni straordinarie almeno tre giorni interi prima.

2. In caso di convocazione d'urgenza, il termine di consegna dell'avviso è di ventiquattr'ore.

3. In caso di mancato svolgimento della seduta di prima convocazione, l'avviso della seconda convocazione è rinnovato ai soli consiglieri non intervenuti alla prima sempre che altri argomenti non siano aggiunti all'ordine del giorno, nel qual caso l'avviso deve essere rinnovato a tutti i consiglieri.

Art.7 – Avvisi al pubblico

1. Il Sindaco comunica ai cittadini, con idonei mezzi anche telematici, la data, l'ora e l'ordine del giorno della seduta consiliare.

2. Il testo dell'Od.G va pubblicato all'Albo Pretorio almeno ventiquattr'ore prima della riunione.

Art.8 – Deposito e consultazione di atti

1. Gli atti relativi ad ogni argomento iscritto all'ordine del giorno sono depositati presso la Segreteria Comunale sin dal momento della notifica dell'avviso di convocazione; in mancanza di tale adempimento nessun argomento può essere sottoposto a votazione.

2. I consiglieri hanno facoltà di prendere visione e richiedere copia, durante le ore d'ufficio, di tali atti .

3. I consiglieri richiedenti la convocazione cureranno il tempestivo deposito delle relazioni e proposte relative agli oggetti della convocazione richiesta.

Capo III - Svolgimento delle adunanze

Art.9 – Presidenza del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco eletto.
2. In caso di assenza, anche temporanea, del Presidente, la seduta del Consiglio è presieduta dal Vice-Sindaco.

Art.10 – Attribuzioni del Presidente

1. Il Sindaco apre e chiude le adunanze del Consiglio e ne dirige i lavori; concede la facoltà di parlare, enuncia i termini delle questioni su cui si discute e si vota; indice le votazioni e ne proclama il risultato; mantiene l'ordine e regola, in genere, l'attività del Consiglio, osservando e facendo osservare le norme di legge, dello Statuto, del regolamento.

Art.11 – Segretario del Consiglio

1. Le funzioni di segretario del Consiglio spettano al Segretario Comunale..
2. L'esclusione del Segretario è di diritto quando egli si trova in uno dei casi di incompatibilità o di conflitto previsti dalla legge per l'argomento all'esame del Consiglio Comunale.
3. Durante le sedute consiliari i Responsabili del Settore sono disponibili nella sala delle adunanze .
4. In sala è presente, un dipendente addetto alla registrazione e diffusione sonora della seduta.

Art.12 – Compiti del Segretario

1. Il segretario cura la redazione dei processi verbali delle sedute, tanto pubbliche che segrete, fa l'appello nominale, concorre al regolare andamento dei lavori, secondo le disposizioni del Presidente.
2. I processi verbali delle sedute possono essere redatti sulla base del resoconto stenodattiloscritto o dattiloscritto ricavato dalla registrazione dello svolgimento della seduta stessa.

Art.13 – Pubblicità e segretezza delle adunanze

1. Le sedute del Consiglio sono di norma pubbliche.
2. Il Consiglio Comunale, con deliberazione motivata, può stabilire la segretezza della seduta nei seguenti casi:
 - a) discussioni e deliberazioni su qualità morali, attitudini, meriti e demeriti di persone;
 - b) quando è espressamente previsto dalla legge.

Art.14 – Pubblicità dei lavori del Consiglio

1. Gli operatori dei mezzi di informazione occupano appositi posti per prendere appunti o realizzare registrazioni per mezzo di strumentazioni proprie.
2. All'esterno della sala riunioni sono attrezzate apposite postazioni per il collegamento e la trasmissione della cronaca delle sedute.
3. In circostanze particolarmente solenni e importanti le riprese e le trasmissioni possono farsi direttamente dall'aula consiliare.

Art.15 – Apertura dell'adunanza

1. L'adunanza del Consiglio si apre, all'ora fissata nella convocazione, con l'appello nominale dei consiglieri fatto dal segretario su richiesta del Sindaco e con l'estensione del relativo verbale contenente i nomi degli intervenuti al momento.
2. Nell'ora successiva vengono via via annotati sul verbale i nomi dei consiglieri intervenuti, sino al raggiungimento del numero legale.
3. Se il numero legale non è raggiunto entro un'ora da quella fissata nell'avviso, la seduta è dichiarata "deserta".

Art.16 – Numero legale

1. Nessun argomento posto all'ordine del giorno può essere discusso o deliberato se non in presenza della maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune.
2. Nella seduta di seconda convocazione per la discussione e deliberazione degli argomenti all'O.d.G. è sufficiente la presenza di almeno sei membri del Consiglio Comunale.
3. Il Sindaco, durante la discussione, non è tenuto a verificare il numero legale, salvo richiesta di uno o più consiglieri.
4. Se durante l'adunanza, in qualsiasi momento, viene a mancare il numero legale, la seduta, salvo breve sospensione per il rientro dei consiglieri momentaneamente assenti, è sciolta.
5. La verifica del numero legale è fatta prima di ogni votazione, con l'indicazione dei nominativi dei consiglieri presenti al momento.

Art.17 – Approvazione del processo verbale della seduta precedente

1. Il verbale delle deliberazioni consiliari è approvato, di norma, nella seduta successiva a quella in cui l'atto è stato discusso e votato.
2. Esso è depositato presso la Segreteria del Comune, a disposizione dei consiglieri comunali, insieme agli atti della seduta.
3. Prima dell'approvazione del verbale è concessa la parola solo a chi intende proporvi una rettifica o chiarire il proprio pensiero espresso nella seduta precedente, oppure per fatto personale.

4. Ogni eventuale rettifica deve essere sottoposta a votazione ed inserita nel verbale della seduta in corso.

Art.18 – Comunicazioni del Sindaco

1. Esaurite le formalità preliminari, il Sindaco fa le eventuali comunicazioni d'uso su fatti e circostanze che possano interessare il Consiglio Comunale, senza che su di esse il Consiglio sia chiamato a deliberare.
2. Sulle stesse ciascun consigliere può fare osservazioni e raccomandazioni, nonché presentare proposte o mozioni, da iscrivere all'Ordine del Giorno della adunanza successiva.

Art.19 – Ordine di trattazione degli argomenti

1. Gli argomenti posti all'Ordine del Giorno sono trattati secondo l'ordine di iscrizione.
2. Su proposta motivata di uno o più componenti, il Consiglio può in qualunque momento decidere di invertire la trattazione degli argomenti in discussione.

Art.20 – Pubblicità e segretezza delle votazioni

1. I consiglieri votano per alzata di mano o per appello nominale.
2. Le sole deliberazioni concernenti persone e quelle adottate in seduta segreta si votano a scrutinio segreto.
3. La votazione per appello nominale è obbligatoria quando è richiesta da almeno un quinto dei consiglieri assegnati.
4. La votazione segreta è fatta a mezzo di schede. Il Sindaco, prima della votazione, sceglie, tra i consiglieri presenti, tre scrutatori con il compito di assisterlo durante le operazioni di voto di cui due di maggioranza e uno di minoranza. Successivamente procede allo spoglio accertando la corrispondenza tra numero di schede e numero dei votanti, ne riconosce e proclama l'esito.
5. Le schede contestate o annullate sono vidimate dal Sindaco, da uno scrutatore e dal Segretario e sono conservate in plico chiuso nell'archivio comunale. Scaduti i termini per la presentazione di eventuali ricorsi, i predetti plichi vengono distrutti a cura del Segretario Comunale.

Art.21 – Validità delle deliberazioni

1. Salvo i casi in cui la legge prescrive un "quorum" particolare di maggioranza, nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti.
2. I consiglieri che dichiarano di astenersi dal voto concorrono al computo del numero legale ma non al numero dei votanti.
3. Le schede bianche e le non leggibili si computano nel numero dei votanti.
4. Non si può procedere in alcun caso al ballottaggio, salvo che la legge disponga altrimenti.

5. Nessuna proposta respinta può essere ripresentata a meno che la stessa abbia riportato un pari numero di voti favorevoli e contrari o che, richiedendosi una maggioranza qualificata, questa non sia stata conseguita, oppure che si tratti di adempimento di legge. In tali casi la proposta è iscritta all'ordine del giorno di una successiva adunanza.

Art.22 – Processo verbale delle adunanze

1. Di ogni adunanza è esteso processo verbale firmato dal Sindaco e autenticato dal Segretario Comunale.
2. Esso è letto al Consiglio Comunale o dato per letto se nessuno lo eccepisce nella successiva adunanza e approvato nei modi indicati dal presente regolamento.
3. Il processo verbale deve contenere, oltre all'indicazione di tutte le formalità osservate ai fini della validità della convocazione del Consiglio e dell'adunanza, le discussioni, le considerazioni e le conclusioni di ciascun oratore.
4. Nel verbale devono essere indicati:
 - a) il sistema di votazione adottato per ogni singolo argomento;
 - b) il numero e il nome dei consiglieri votanti;
 - c) il numero e il nome degli astenuti;
 - d) il numero dei voti resi "pro" e "contro" ogni proposta;
 - e) il numero delle schede bianche, delle non leggibili, delle nulle, delle contestate;
 - f) il nominativo degli scrutatori.
5. Ogni consigliere ha anche diritto che nel verbale si faccia constatare del suo voto e dei motivi del medesimo.

Capo IV - Ordine delle sedute

Art.23 – Poteri del Presidente

1. Il Presidente ha la facoltà di sospendere e di sciogliere l'adunanza, facendo redigere dal Segretario processo verbale da trasmettersi al Prefetto .
2. Può, nelle sedute pubbliche, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare che venga espulso dall'uditorio chiunque sia causa di disordine, facendo di tale ordine menzione nel processo verbale.

Art.24 – Disciplina dei consiglieri

1. I consiglieri tengono un comportamento civile rispettoso della libertà e delle opinioni degli altri, improntano il proprio comportamento al decoro e rispetto delle funzioni pubbliche.
2. Il Presidente richiama i consiglieri che tengono un comportamento sconveniente o in contrasto con quanto disciplinato dal presente regolamento.

3. Nel caso persistano nell'atteggiamento scorretto, il Presidente sospende o scioglie la seduta. In caso di scioglimento della seduta, il Consiglio è convocato a norma del presente regolamento.

Art.25 – Disciplina del pubblico

1. Il pubblico assiste alle sedute, che non siano segrete, nella parte ad esso riservata.
2. Esso mantiene un contegno corretto, sta in silenzio e si astiene da ogni segno di approvazione e disapprovazione.
3. In caso di disordine generalizzato, Il Presidente sospende la seduta o, con l'approvazione del Consiglio, ordina l'allontanamento del pubblico.

Art.26 – Polizia nella sala delle adunanze

1. Per il servizio di polizia in aula, il Sindaco si avvale dei Vigili Urbani.
2. La forza pubblica non può entrare nell'aula se non per ordine del Presidente e solo dopo la sospensione o lo scioglimento della seduta.

Capo V - Discussione sui singoli argomenti

Art.27 – Discussione delle proposte

1. Su ciascun argomento il Presidente apre la discussione illustrando l'oggetto della proposta e indicandone il relatore. Dopo la relazione sono ammessi a parlare i consiglieri secondo l'ordine delle richieste. Ogni intervento del relatore non può superare il limite di 15 minuti e per ciascun consigliere di 10 minuti. La replica finale sarà del relatore a conclusione della discussione come in precedenza indicato. A conclusione della discussione il Presidente ha la facoltà di sintetizzare la discussione nel termine massimo di cinque minuti.
2. Nessuno può parlare senza aver chiesto ed ottenuto la parola dal Presidente.
3. Il consigliere che ha ottenuto la parola può cedere il proprio turno ad altri.
4. In ogni caso ha la precedenza chi chiede la parola per "mozione d'ordine" o per "fatto personale".

Art.28 – Mozione d'ordine

1. Per "mozione d'ordine" si intende un richiamo al Presidente all'osservanza delle norme sulla procedura delle discussioni o delle votazioni.
2. Sulla mozione d'ordine, dopo il proponente, può parlare un oratore contro ed uno a favore e per non più di cinque minuti ciascuno.
3. Il Consiglio decide su tale richiamo mediante votazione palese.

Art.29 – Fatto personale

1. Per il consigliere è “fatto personale” la censura della propria condotta o l’attribuzione di fatti non veri o opinioni difformi da quelle espresse. Il consigliere che ricorre al “fatto personale” è tenuto a precisarne le ragioni.
2. Il Presidente, ravvisata la sussistenza del fatto personale, concede la parola al richiedente. In caso di pronuncia negativa, se il consigliere insiste decide il Consiglio, senza discussione e con voto palese.
3. Sul “fatto personale” possono intervenire unicamente i consiglieri che lo hanno provocato, per non più di cinque minuti ciascuno.

Art.30 – Disciplina della discussione

1. Il consigliere ha diritto di esprimere compiutamente il proprio pensiero sull’argomento in discussione, ma non deve discostarsi da esso.
2. A nessuno è permesso interrompere chi parla, tranne al Sindaco per un richiamo al regolamento o all’argomento.
3. Se il Presidente ha richiamato due volte un oratore che seguita a discostarsene, può togliere la parola allo stesso per il resto della discussione. Se il consigliere insiste, decide il Consiglio, senza discussione, con voto palese.
4. Gli interventi dei consiglieri, di norma, non devono superare i dieci minuti, salvo che il Consiglio non decida diversamente prima della discussione di ciascun argomento, come previsto nel precedente art.27; l’eventuale deroga alla durata decisa dal Consiglio può essere utilizzata soltanto da un consigliere per ciascun gruppo.
5. Nessun consigliere può parlare più di una volta nel corso della stessa discussione, salvo il consigliere relatore se non per “mozione d’ordine” o per “fatto personale” o per “dichiarazione di voto”.
6. Il Sindaco richiama i consiglieri che superano i limiti consentiti per l’intervento; se il consigliere persiste e non conclude il Presidente gli toglie la parola.
7. Non sono ammesse discussioni in forma di dialogo fra consiglieri.

Art.31 – Questione pregiudiziale e sospensiva

1. Prima che abbia inizio la discussione sui singoli argomenti, ciascun consigliere può proporre “questione pregiudiziale”, cioè che un dato argomento non debba discutersi, o “sospensiva”, cioè che la discussione o deliberazione debba rinviarsi. Il Sindaco ha tuttavia facoltà di ammettere la “questione pregiudiziale” o “sospensiva” anche nel corso della discussione, qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l’inizio della discussione.
2. Nella discussione sulla “questione pregiudiziale” o “sospensiva” possono prendere la parola, oltre al proponente, non più di un consigliere a favore e di uno contro la proposta.

3. In caso di concorso di più proposte di “questione pregiudiziale” o di più proposte di “sospensiva”, dopo l’illustrazione del proponente di ciascuna, si svolge un’unica discussione con la limitazione di cui al comma precedente.
4. La “questione pregiudiziale” e quella “sospensiva” hanno carattere incidentale e la discussione non può proseguire se prima il Consiglio non si è pronunciato su di esse.
5. Nel caso di approvazione della proposta di sospensione, il Consiglio decide anche in ordine alla durata.

Art.32 – Proposte di consiglieri durante la discussione

1. Ciascun consigliere ha diritto, durante o al termine della discussione, di fare proposte per approvare, respingere o modificare il provvedimento in esame, oppure di formulare controproposte.
2. Tali proposte sono effettuate normalmente per iscritto, mediante ordini del giorno, mozioni, schemi di deliberazione, emendamenti. Possono anche essere enunciate verbalmente nei loro termini essenziali: in tal caso sarà cura del Presidente, con l’assistenza del Segretario, puntualizzarle e tradurle formalmente a verbale per sottoporle in seguito al voto del Consiglio.
3. Gli ordini del giorno, gli emendamenti o le proposte ritirate dal presentatore possono essere fatti propri da altri consiglieri.

Art.33 – Dichiarazione di inammissibilità

1. Il Presidente può dichiarare inammissibili ordini del giorno, emendamenti e proposte che siano formulate con frasi o termini sconvenienti o estranei all’oggetto della discussione, e può rifiutarsi di metterli a votazione.
2. Se il proponente insiste il Presidente consulta il Consiglio che decide senza discussione con voto palese.

Art.34 – Chiusura della discussione

1. Quando sull’argomento nessun altro consigliere chiede di parlare, il Presidente dichiara chiusa la discussione.
2. Chiusa la discussione, non può essere concessa la parola che per semplici dichiarazioni di voto. Per tali dichiarazioni non può essere concesso un tempo superiore a cinque minuti per ciascun intervento.

Art.35 – Ordine delle votazioni

1. Su ogni argomento la votazione avviene nel seguente ordine:
 - a) emendamenti o ordini del giorno soppressivi;
 - b) emendamenti o ordini del giorno modificativi;
 - c) emendamenti o ordini del giorno aggiuntivi;

- d) singole parti del provvedimento, quando questo si componga di varie parti o articoli e la votazione per parti separate sia richiesta da almeno tre consiglieri;
- e) provvedimento nel suo complesso, con le modifiche e le precisazioni risultanti dagli emendamenti e dagli ordini del giorno eventualmente approvati in precedenza.

Art.36 – Interventi nel corso della votazione

1. Cominciata la votazione questa non può essere interrotta e non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto, salvo che per un richiamo alle disposizioni della legge e del regolamento riguardante l'esecuzione della votazione in corso o per segnalare irregolarità nella votazione stessa.

Capo VI - Interrogazioni, interpellanze, mozioni

Art.37 – Diritto di iniziativa dei consiglieri

1. Ogni consigliere ha diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.
2. A tal fine, e dietro autorizzazione del Sindaco o della Giunta, può consultare atti o documenti degli uffici e dell'archivio comunale e richiederne copia.
3. L'autorizzazione alla consegna e alla visione di taluni atti o documenti può essere negata quando si tratta di documenti riservati o differita quando la conoscenza possa recare pregiudizio agli interessi del Comune.
4. Il diniego di autorizzazione deve essere motivato.
5. Il rilascio di copie dei documenti e la consultazione degli atti devono avvenire in modo da non intralciare l'ordinato funzionamento degli uffici e dell'archivio comunale.

Art.38 – Interrogazioni

1. L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al Sindaco, indirizzata per conoscenza al Presidente del Consiglio, per sapere se un fatto sia vero, se alcun'informazione sia pervenuta o sia esatta, se sia stata presa o s'intenda prendere alcuna risoluzione su oggetti determinati o, comunque, per ottenere informazioni sull'attività dell'Amministrazione Comunale.
2. Un consigliere che intende rivolgere un'interrogazione deve presentarla per iscritto, indicando se chiede risposta scritta o orale. In mancanza di indicazione s'intende che l'interrogazione chiede risposta scritta.
3. L'interrogazione a risposta orale è posta all'ordine del giorno della prima seduta consiliare successiva alla presentazione, se pervenuta almeno otto giorni prima della data di convocazione dell'adunanza. Le interrogazioni con risposta scritta possono essere presentate ed illustrate anche in Consiglio Comunale. Ad

esse deve essere data risposta nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre trenta giorni dalla presentazione.

Art.39 – Interrogazioni con risposta orale

1. L'interrogazione è letta al Consiglio Comunale nella seduta in cui è posta all'ordine del giorno.
2. La dichiarazione del Sindaco o dell'Assessore all'uopo incaricato non può superare i dieci minuti e può dare luogo a replica dell'interrogante per dichiarare se sia soddisfatto o meno. Il tempo concesso all'interrogante non può eccedere i cinque minuti.
3. Ove l'interrogazione sia firmata da più consiglieri, il diritto di replica spetta soltanto al primo di essi o, in caso di sua assenza o rinuncia, ad uno degli altri firmatari.
4. Se l'interrogante non è presente all'adunanza, l'interrogazione è dichiarata decaduta.
5. Le interrogazioni concernenti fatti ed argomenti identici o strettamente connessi sono svolte contemporaneamente.

Art.40 – Interpellanze

1. L'interpellanza consiste nella domanda rivolta al Sindaco, e indirizzata per conoscenza al Presidente del Consiglio, circa i motivi e gli intendimenti della condotta dell'Amministrazione Comunale su determinati problemi.
2. Le interpellanze devono essere presentate per iscritto e sono poste all'ordine del giorno della prima seduta consiliare successiva alla presentazione, sempre che siano pervenute almeno otto giorni prima della data di convocazione dell'adunanza.

Art.41 – Svolgimento delle interpellanze

1. Dopo la lettura dell'interpellanza da parte del Sindaco, l'interpellante ha la facoltà di illustrarla per non oltre dieci minuti.
2. La dichiarazione del Sindaco o dell'Assessore all'uopo incaricato non può superare i dieci minuti, la replica dell'interpellante i cinque minuti.
3. Qualora l'interpellante non sia soddisfatto e intenda promuovere una discussione sulle spiegazioni fornite, può presentare una mozione che sarà iscritta all'ordine del giorno della successiva seduta consiliare. Se l'interpellante non si avvale di tale facoltà, la mozione può essere presentata da altro consigliere.
4. Ove l'interpellanza fosse firmata da più consiglieri, il diritto di illustrarla spetta soltanto al primo firmatario o, in caso di assenza o rinuncia, ad uno degli altri firmatari.
5. Se l'interpellante non è presente all'adunanza nella quale l'interpellanza è posta all'ordine del giorno, questa è dichiarata decaduta.

6. Le interpellanze riguardanti fatti o argomenti identici o strettamente connessi sono svolte contemporaneamente.

Art.42 – Limite per lo svolgimento delle interrogazioni e delle interpellanze

1. Lo svolgimento delle interrogazioni e delle interpellanze non può occupare, di norma, più di un'ora per seduta.
2. Entro il limite di tempo suddetto nessun consigliere può svolgere nella stessa seduta una seconda interpellanza, sino al completo svolgimento di tutte quelle presentate dagli altri consiglieri.

Art.43 – Mozioni

1. La mozione consiste in una proposta concreta di deliberazione oppure in una proposta di voto diretto ad impegnare l'attività dell'Amministrazione Comunale su un determinato argomento, e può anche consistere in un giudizio sull'azione dell'Amministrazione.
2. Le mozioni devono essere presentate per iscritto e sono poste all'ordine del giorno della prima seduta consiliare, purché siano pervenute almeno otto giorni prima della data di convocazione dell'adunanza.

Art.44 – Discussione sulle mozioni

1. Le mozioni hanno la precedenza sulle interpellanze e sulle interrogazioni che si riferiscono allo stesso oggetto. In tal caso gli interpellanti possono rinunciare alle loro interpellanze e hanno diritto di parlare sulla mozione in discussione subito dopo il proponente della stessa.
2. Sulla mozione parla per primo il proponente e, nella discussione, possono intervenire una sola volta i consiglieri che lo chiedono. Le mozioni concernenti fatti o argomenti identici o strettamente connessi formano oggetto di un'unica discussione.

Capo VII - Gruppi e Commissioni Consiliari – Organi di consultazione democratica

Art.45 – Gruppi consiliari

1. La costituzione dei gruppi consiliari avviene di regola in relazione alle liste dei candidati alle quali appartengono i consiglieri eletti.
2. Il consigliere che intende appartenere ad un gruppo diverso da quello della lista in cui è stato eletto o costituire un gruppo autonomo deve darne espressa comunicazione al Presidente del Consiglio che ne informa il Consiglio.
3. Il consigliere che non aderisce ad alcun gruppo è iscritto d'ufficio nel gruppo consiliare misto, il quale potrà essere composto da un solo consigliere comunale.

Art.46 – Capigruppo consiliari

1. I consiglieri eletti, entro dieci giorni dalla proclamazione, nominano un Capogruppo ed eventualmente un Vice Capogruppo.
2. L'avvenuta nomina viene comunicata al Presidente dell'Assemblea che ne informa il Consiglio.
3. In caso di mancata nomina e sino alla comunicazione della stessa si considera Capogruppo il membro del gruppo che ha ottenuto il maggior numero di preferenze nella competizione elettorale con esclusione del candidato alla carica di Sindaco eletto consigliere; a parità di voti il maggiore d'età.

Art.47 – Commissioni consiliari permanenti

1. Sono istituite, a norma dello Statuto Comunale, le seguenti commissioni consiliari permanenti:

Prima Commissione: affari generali, bilancio, programmazione, partecipazione dei cittadini;

Seconda Commissione: urbanistica, economia, lavori e servizi pubblici;

Terza Commissione: Servizi Sociali , Pubblica Istruzione , Cultura , Sport , e tempo libero;

2. Esse hanno, nell'ambito delle rispettive competenze, funzione consultiva, di informazione e coordinamento dei compiti del Consiglio Comunale, di indirizzo e controllo politico amministrativo, mediante la valutazione preliminare degli atti generali di programmazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti.
3. Esse possono esprimere parere non vincolante sulle proposte di deliberazione del consiglio comunale nelle rispettive materie di competenza, o elaborare proposte di deliberazione del C.C.

Art.48 – Composizione delle commissioni

1. Nelle commissioni composte da cinque consiglieri la maggioranza e l'opposizione sono proporzionalmente rappresentate: tre componenti sono della maggioranza e due dell'opposizione.
2. In apposita riunione i Capigruppo, sentiti i consiglieri del proprio gruppo, designano i componenti delle singole commissioni.
3. Ogni commissione elegge a maggioranza dei voti dei componenti un Presidente ed un Vicepresidente.
4. In ogni seduta si nomina tra i componenti la commissione un Segretario per la redazione del relativo verbale.

Art.49 – Convocazione delle commissioni

1. Il Presidente della commissione dispone la convocazione, fissandone l'ordine del giorno. Gli avvisi di convocazione devono essere inviati almeno tre giorni prima.
2. Le sedute delle commissioni sono di prima e di seconda convocazione. L'avviso di prima convocazione può contenere anche l'indicazione della seconda che può essere fissata per lo stesso giorno ma con orario posticipato di almeno un'ora. Il Presidente è tenuto a riunire la commissione entro cinque giorni se richiesto da due componenti della commissione stessa, inserendo all'ordine del giorno i relativi argomenti.

Art.50 – Funzionamento delle commissioni

1. La seduta di prima convocazione è valida se vi partecipano almeno tre componenti compreso il Presidente o il Vicepresidente. La seduta di seconda convocazione è valida con la partecipazione di almeno due componenti compreso il Presidente o il Vicepresidente.
2. Le decisioni e le relative proposte delle commissioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti.
3. E' consentito ai componenti della commissione farsi sostituire da consiglieri dello stesso gruppo con delega scritta.
4. Il Presidente dirige i lavori delle commissioni e ne modera la discussione.
5. Il Vicepresidente esercita tutte le funzioni del Presidente, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.
6. Il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale e gli Assessori hanno diritto e, se richiesto, l'obbligo di partecipare ai lavori della commissione senza diritto di voto.
7. I Presidenti delle commissioni possono richiedere la partecipazione alle sedute del Segretario Comunale, del Direttore Generale, del Vicesegretario e dei Responsabili delle Unità Operative.
8. Le riunioni delle commissioni non sono pubbliche.
9. Due o più commissioni possono riunirsi in seduta congiunta per la trattazione di materie di competenze comuni. Le riunioni congiunte possono essere indette d'intesa tra i rispettivi Presidenti.
10. Il Sindaco del Consiglio Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, può convocare per consultazione i Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti.

Art.51 – Commissioni speciali

1. Il Consiglio Comunale può decidere la costituzione di Commissioni Speciali per particolari problemi .

2. La composizione di tali commissioni è stabilita di volta in volta dal Consiglio e la nomina è effettuata su designazione dei gruppi. Ogni gruppo ha diritto di essere rappresentato in ciascuna commissione.

3. I compiti delle Commissioni Speciali sono delimitati e determinati con l'atto di costituzione delle stesse: esse riferiscono normalmente nel termine fissato.

ART.52

ATTIVITA' DELLA GIUNTA

1. L'attività della Giunta Comunale si esprime in forma collegiale.

ART.53

CONVOCAZIONI E SEDUTE

1. La Giunta Comunale è convocata dal Sindaco o da chi ne fa le veci e si riunisce in via ordinaria, straordinaria e d'urgenza.

2. La convocazione straordinaria è disposta per l'esame di argomenti che richiedano una particolare trattazione.

La convocazione straordinaria può essere richiesta anche da due assessori, che devono indicare gli argomenti da trattare.

3. La convocazione d'urgenza può essere disposta per argomenti, la cui trattazione non può essere differita.

4. L'avviso di convocazione, con l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, devono essere trasmessi agli assessori almeno due giorni prima della riunione. Devono essere allegati all'avviso i testi dei provvedimenti più importanti da trattare.

5. Nei casi di convocazione d'urgenza la stessa può essere effettuata, anche nella stessa giornata, a mezzo telegramma, fonogramma o altro mezzo idoneo.

6. . La mancata osservanza delle norme di convocazione rende invalida la riunione. L'invalidità è sanata qualora il componente, nei confronti del quale siano state violate le norme di convocazione, sia presente e dichiari di non opporsi alla trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

ART.54

DEPOSITO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE

1. Le proposte di deliberazione delle quali è richiesta la iscrizione all'ordine del giorno della Giunta devono essere preventivamente depositate dai proponenti presso la Segreteria del Comune.
2. Il Segretario verifica che le proposte siano corredate dei pareri previsti dall'art.49 del D.lgs. 267/2000.

ART.55

ORDINE DEL GIORNO

1. L'ordine del giorno viene preposto dal Sindaco con l'assistenza del Segretario comunale.

ART.56

PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA

1. Dipendenti del Comune od esperti anche estranei all'amministrazione comunale possono essere chiamati ad intervenire alle sedute della Giunta per fornire chiarimenti o pareri sui singoli provvedimenti.

ART.57

NUMERO LEGALE

1. Per la validità delle sedute della Giunta è prescritta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.

ART.58

RINVIO E RITIRO

1. Ciascun componente della Giunta può richiedere che la Giunta decida il rinvio o il ritiro di una proposta iscritta all'ordine del giorno.
2. La proposta di cui sia stato deciso il rinvio è iscritta d'ufficio all'ordine del giorno della seduta successiva.
3. Le proposte di cui sia stato disposto il ritiro vengono restituite all'assessore o all'ufficio proponente senza provvedimento a cura del Segretario.

ART.59

ARGOMENI FUORI ORDINE DEL GIORNO

1. Salvo quanto previsto dal comma seguente, la Giunta non può deliberare né discutere argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
2. La trattazione urgente di argomenti non iscritti all'ordine del giorno può essere richiesta nel corso della seduta: la richiesta dovrà essere motivata da particolari ragioni di gravità ed urgenza intervenutesuccessivamente alla convocazione. In questo caso, i responsabili dei servizi possono essere chiamati ad esprimere i pareri richiesti dalla legge seduta stante e così anche il Segretario comunale.
Ove questi non siano in grado di esprimere il proprio parere, l'argometo viene rinviato alla seduta successiva.

ART.60

VOTAZIONE

1. Le votazioni della Giunta comunale avvengono a scrutinio palese per alzata di mano.
2. Le deliberazioni concernenti persone vengono adottate a scrutinio segreto.
3. Si intendono approvate le proposte che riportano la maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Sindaco o di chi ne fa le veci, salvo il caso di votazione a scrutinio segreto.
4. In questa ipotesiu dovrà essere fatta menzione del risutato, specificato il numero dei voti favorevoli, dei voti contrari alle astensioni.

ART.61

ASTENSIONE DELLA VOTAZIONE

1. I componenti della Giunta possono astenersi dalla votazione.
2. Di tale astensione è fatta menzione nella relativa deliberazione, specificando nominativamente l'assessore, che si è astenuto, il quale può chiedere anche l'inserzione della motivazione.

ART.62

VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI

1. Le deliberazioni sono valide se adottate dalla maggioranza dei votanti.
2. Sono compresi nei votanti anche gli assessori che hanno dichiarato di astenersi dalla votazione.

ART.63

ASTENSIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SEDUTA

1. Gli assessori ed il Sindaco sono tenuti ad allontanarsi dalla sala delle adunanze durante la trattazione e la votazione di deliberazione che riguardino interessi propri, di congiunti od affini fino al quarto grado o conferimenti di impieghi o incarichi ai medesimi.
2. Per il Segretario del Comune ricorre lo stesso obbligo.
3. L'ufficio di segreteria della Giunta è svolto in tal caso dall'assessore più giovane di età o dal Vice Segretario.

ART.64

VERBALIZZAZIONE

1. Le sedute della Giunta sono segrete.
2. Delle riunioni della Giunta viene redatto dal Segretario il processo verbale nel quale devono essere indicate le deliberazioni adottate.

Capo VIII - Disposizioni finali

Art.65

Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento, che sostituisce ed abroga ogni diversa precedente disposizione, entra in vigore dopo che sia divenuta esecutiva la relativa delibera di approvazione .