

M.PAII.07.01 – REV.3

AI SINDACO
del Comune di Signa

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA
DI AREA O SPAZIO PUBBLICO**

(Art. 21 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via/piazza _____
n. _____ cod. fiscale _____ tel. _____, a conoscenza
delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti,
in qualità di:

legale rappresentante _____ della ditta/associazione
_____ con sede legale a _____ in via/piazza
_____ n. _____ P.IVA _____

proprietario amministratore di condominio _____

(specificare l'ubicazione della proprietà, del condominio o di altro)

CHIEDE

A) autorizzazione ad occupare temporaneamente una porzione di suolo pubblico/di area privata
soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Signa, in via/piazza _____
n. _____ con:

Ponteggi

Lunghezza ml. _____

Larghezza ml. _____

Superficie mq. _____

Cantiere

Lunghezza ml. _____

Larghezza ml. _____

Superficie mq. _____

Lunghezza ml. _____

Larghezza ml. _____

Superficie mq. _____

Indicare eventuale presenza di: castello di tiro accollo passerella altro

(specificare con relative dimensioni _____)

Specificare se si tratta di:

prima richiesta (1) **proroga** (2) dell'autorizzazione n. _____ del _____ per
l'esecuzione di lavori di (3):

per la durata complessiva di giorni: _____ (_____) a decorrere dal
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

La proroga si rende necessaria per i seguenti motivi:

B) l'adozione dei seguenti provvedimenti in materia di circolazione stradale (4):

C) la proroga di validità dell'ordinanza n. del , in materia di circolazione stradale, fino al .

I lavori saranno eseguiti dalla ditta con sede legale a in via/piazza n. tel.

DICHIARA (5)

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P);

di essere coperto da assicurazione (*indicare il nome della Compagnia*) per eventuali danni;

che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (*cioè non verranno effettuati lavori di scavo*) e che nell'area interessata da tali lavori:

non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):

sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.);

SI IMPEGNA⁽⁶⁾

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare e dichiara di ritenersi personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati

ALLEGA

copia della precedente autorizzazione (*solo in caso di proroga, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto*)

fotocopia di un documento d'identità

una marca da bollo

Signa, lì

IL RICHIEDENTE

(1) La domanda sarà evasa entro 30 giorni dalla richiesta (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. Il mancato ritiro del permesso entro 30 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza. Eventuali provvedimenti in materia di circolazione, qualora necessari, devono essere richiesti contestualmente alla domanda di occupazione con separata istanza.

(2) La proroga deve essere richiesta almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del precedente permesso. Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere comunque ritirato o revocato e, per non incorrere in penalità, il ritiro o la revoca devono essere effettuati entro il primo giorno di validità dell'atto. La proroga può essere richiesta una sola volta.

(3) Specificare la tipologia dei lavori (es.: per rifacimento facciata, tinteggiatura, trasloco ecc) e l'eventuale titolo edificatorio posseduto (es.: D.I.A., permesso di costruire, ecc).

(4) Es.: istituzione del senso unico alternato a vista (*o regolato da movieri oppure con impianto semaforico*); istituzione del divieto di sosta (*indicare la lunghezza del tratto con riferimento ai numeri civici*) ecc.

(5) Barrare solo le caselle interessate

(6) Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.

PAGAMENTO DELLA TASSA E RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

La Polizia Municipale comunicherà telefonicamente al richiedente il primo giorno utile per procedere al ritiro dell'autorizzazione presso la sede della ditta I.C.A. s.r.l., con sede in Signa, Piazza Ciampi, 23 (orario di apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13.30, e di giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 18.00). L'autorizzazione dovrà essere ritirata prima dell'occupazione dell'area previa esibizione della ricevuta di pagamento dei diritti e della tassa prevista dal vigente regolamento T.O.S.A.P. Per informazioni circa l'entità del tributo da versare contattare ICA srl ai seguenti recapiti: cell. 3667206835; Tel/Fax 055/876519; indirizzo e-mail: ica.signa@icatributi.it