



COMUNE DI CASTRI DI LECCE

Prov. Di Lecce - via Roma, 45 - 73020 Castri di Lecce -
tel. 0832-826451 - fax 0832-826510 - C.F. 80011350750

UFFICIO TECNICO

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO SITO IN VIA A. DE GASPERI CIG: Y562DCD771

PREMESSO il Comune di Castri di Lecce è proprietario dell’impianto sportivo di quartiere ubicato in via A. De Gasperi destinato a campo da calcetto con relative pertinenze.

DATO ATTO:

- che la struttura sportiva di che trattasi deve ritenersi priva di rilevanza economica e che con l’affidamento in concessione a terzi il Comune intende concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative;
- che il soggetto cui affidare la gestione l’impianto verrà individuato, previo esperimento di apposita procedura aperta;
- che la concessione sarà affidata in favore di associazioni sportive dilettantistiche, ai sensi della L. 398/91 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti soggettivi e statutari come specificati nella circolare del 22/04/2003 n. 21 dell’Agenzia delle Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso;
- che per l’affidamento della concessione si terrà conto del progetto di miglioramento tecnico - manutentivo, delle proposte migliorative, per la fruizione dell’impianto e del progetto gestionale presentato in sede di offerta;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , la L. n. 398/1991, l’art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289, la L.R. Puglia 4.12.2006 n. 33 e la circolare del 22/04/2003 n. 21 dell’Agenzia delle Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso recante chiarimenti in materia di attività sportiva dilettantistica, alla luce delle disposizioni contenute nell’art. 90 della L. 27/12/2002 n. 289;

Tutto ciò premesso, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. n. 7 del 21.05.2020 e della Determinazione dirigenziale n. 375 del 27.07.2020 come modificata dalla n. 399 del 30.07.2020 si rende noto il seguente avviso pubblico:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Castri di Lecce – via Roma, 45 – 73020 Castri di Lecce tel. 0832826451 - Fax: 0832826410 e-mail: ufficiotecnico@comune.castridilecce.le.it – sito web: www.comunecastri.le.it - PEC: ufficiotecnico.comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta con aggiudicazione in favore del soggetto che conseguirà il maggior punteggio secondo i criteri specificati nell’art. 2 del disciplinare di gara.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Affidamento in concessione della gestione dell’impianto sportivo di quartiere sito in via A De Gasperi.

4. DURATA DELLA GESTIONE:

L’affidamento in gestione avrà una durata di anni 5 con decorrenza dal verbale di consegna dell’immobile senza clausole di tacito rinnovo.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

La gestione sarà affidata in favore di associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, anche in possesso dei requisiti soggettivi e statutari come specificati nella circolare del 22/04/2003 n. 21 dell’Agenzia delle Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso;

5.1 Partecipazione in forma associata

Per la concessione dell’impianto sportivo oggetto del presente avviso, è data facoltà ai soggetti di cui al precedente punto di presentarsi in forma associata. Si precisa che i suddetti soggetti possono presentare offerta congiunta. In tal caso:

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e produrre le relative dichiarazioni;

- l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- ciascun soggetto dovrà dichiarare l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di cui agli artt. 48 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno trovarsi nella situazione costituita dalle condizioni di seguito indicate:

6.1 Possesso della configurazione giuridica quale associazione sportiva già costituita in possesso dei requisiti soggettivi e statutari come specificati nella circolare del 22/04/2003 n. 21 dell'Agenda delle Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso recante chiarimenti in materia di attività sportiva dilettantistica, alla luce delle disposizioni contenute nell'art. 90 della L. 27/12/2002 n. 289;

in alternativa

Impegno a costituirsi quale associazione sportiva con requisiti soggettivi e statutari come specificati nella circolare del 22/04/2003 n. 21 dell'Agenda delle Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso recante chiarimenti in materia di attività sportiva dilettantistica, alla luce delle disposizioni contenute nell'art. 90 della L. 27/12/2002 n. 289;

6.2 Possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. SOPRALLUOGO

I Soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, sono tenuti ad effettuare obbligatoriamente un sopralluogo, presso gli impianti sportivi, come risulta da certificazione inclusa nell'Allegato "B" di partecipazione alla gara.

7.1 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata. E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio protocollo di questo Comune, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il plico deve riportare all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - Offerta per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo di quartiere sito in via A De Gasperi di proprietà comunale".

Tale plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate come sopra specificato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura **"A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta Tecnica" "C - Offerta Economica"**; il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del giorno 31.08.2020**

Per il rispetto del termine farà fede la data e l'ora di ricezione apposta dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

8. ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE:

8.1 Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara, redatta secondo il modello "A", sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente con firma non autenticata purchè sia allegata copia del documento di identità. In caso di consorzi e associazioni temporanee, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora formalmente costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento con l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello designato come capogruppo. Nell'istanza, inoltre, dovranno essere specificate le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

2) Dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato "B", resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente con firma non autenticata purchè sia allegata copia del documento di identità. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singolo operatore che costituisce o costituirà il raggruppamento, pena l'esclusione del raggruppamento.

3) Copia, autenticata da pubblico ufficiale oppure conforme all'originale mediante dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000), **dell'atto costitutivo e dello statuto** da cui risulti il rispetto della previsione di cui al precedente paragrafo 6), (ossia previsione nello statuto dell'**assenza di fini di lucro** e dell'impossibilità di distribuire i proventi dell'attività tra gli associati anche in forma indiretta) nonché copia, nelle forme predette, da cui risulti il nominativo del legale rappresentante dell'associazione sportiva.

In alternativa

Dichiarazione di impegno, (resa ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000), **a presentare entro 30 gg dalla aggiudicazione definitiva, pena la revoca della stessa, dell'atto costitutivo e dello statuto** da cui risulti il rispetto della previsione di cui al precedente paragrafo 6), (ossia previsione nello statuto dell'**assenza di fini di lucro** e dell'impossibilità di distribuire i proventi dell'attività tra gli associati anche in forma indiretta).

4) DGUE, da compilare a cura del concorrente seguendo le seguenti istruzioni:

1: Collegarsi all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

2: Selezionare "sono un operatore economico"

3: Selezionare "Importare un DGUE"

4: Selezionare il file .xml messo a disposizione dal Comune e importare il file

5: Compilare i vari step previsti dal portale.

All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;

6: Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.

7: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";

8: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare il solo file espd-response.pdf che verrà inserito all'interno della "Busta A".

Tale documento deve essere debitamente **firmato** dal rappresentante legale del concorrente, il quale attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura ed il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art 80 del D.lgs 50/2016 vigente. La firma del DGUE da parte di soggetto diverso dal rappresentante legale del concorrente costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

8.2 Nella busta "B" dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il progetto gestionale che sarà valutato sulla base degli elementi di valutazione e criteri di attribuzione di punteggio riportati all'art. 2 del disciplinare. L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione, dettagliata ed esaustiva, sottoscritta dal legale rappresentante ed articolata in tre parti:

Capacità gestionale

Proposta delle attività sportive

Proposte migliorative per la fruizione dell'impianto

Da tale progetto dovrà emergere il livello della qualità di gestione proposta del servizio ed in particolare:

- capacità gestionale
- programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica; bacino potenziale d'utenza);
- elenco dell'organico e figure professionali del personale medico, tecnico-sportivo e amministrativo che si intende impegnare, con allegazione del curriculum individuale del personale predetto;
- frequenza e caratteristiche degli interventi di manutenzione ordinaria, pulizia della struttura ed eventualmente degli spazi antistanti adibiti a verde pubblico e custodia dell'impianto; In caso di raggruppamento il progetto di gestione dovrà essere firmato da tutti i soggetti facenti parte dello stesso.

8.3 Nella busta "C" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica del canone annuo

espressa quale aumento percentuale riportato in cifre e ripetuto in lettere rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara pari a € 1.000,00 -redatta in conformità all'allegato "C".

In caso di discordanza tra il numero in cifra e il numero in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte al ribasso.

9. ESPLETAMENTO DELLA GARA:

L'Anno **2020**, il giorno 2 del mese di Settembre alle ore 9,00 in **seduta pubblica**, presso l'U.T.C. del Comune – il RUP procederà alla verifica della regolarità e integrità dei plichi pervenuti e della correttezza e completezza della documentazione richiesta dal punto 8.1 (busta "A"). Dichiarata l'ammissibilità o meno delle offerte pervenute, la Commissione, in una o più sedute riservate, valuterà la proposta contenute nella busta "B" e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi. Nella seconda seduta pubblica, da comunicarsi a mezzo mail ai concorrenti interessati almeno un giorno prima, la Commissione renderà noti i punteggi come attribuiti alle offerte tecniche, leggerà le offerte economiche e formulerà la graduatoria finale.

10. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque abbia interesse e, con diritto di parola, i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti.

11. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

giorni 180 dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.

12. NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE – DOCUMENTI DI GARA.

Le norme che regolano la gestione e gli obblighi del concessionario e del Comune risultano dallo schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 7 del 21.05.2020. Tutti i documenti di gara, inoltre, sono visionabili e reperibili sul sito web istituzionale www.comunecastri.le.it

13. PROFILI ECONOMICI DELL'AFFIDATARIO IN GESTIONE.

Il concessionario verserà al Comune un canone ricognitorio annuo, riveniente dall'offerta economica proposta con rialzo percentuale sull'importo a base di gara pari a € 1.000,00 annui. Il concessionario non potrà sub-concedere la concessione. L'uso degli impianti da parte di terzi per la pratica degli sport consentiti è autorizzato dal concessionario, tenendo fermi i criteri riportati nello schema di concessione.

Il Comune si riserva di accedere alla struttura per effettuare interventi di manutenzione straordinaria e di concordare con il gestore le modalità che arrechino minor disagio alla gestione.

14. AVVERTENZE

- a) il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivi, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto al punto 7.1 (ultimo cpv.) del presente bando;
- b) non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- c) non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella già presentata;
- d) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o rimanga in gara una sola proposta-offerta valida;
- f) il soggetto aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- g) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi del Codice sulla protezione dei dati personali d.lgs. n. 196/03 e s.m.i., le informazioni acquisite saranno trattate secondo le finalità di legge e quelle strettamente connesse alla procedura in atto.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Renato Innocente – Responsabile Settore Tecnico.

Sono allegati al presente Bando di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale schemi di:

Allegato A -Istanza di ammissione

Allegato B -Dichiarazione sostitutiva

Allegato C -offerta economica

Allegato D – schema di convenzione

Castri di Lecce, 30.07.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Renato Innocente