

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER IL TRASPORTO ALL'ESTERO DI CADAVERE O DI
RESTI MORTALI O DI CENERI CON RELATIVO RILASCIO DI PASSAPORTO MORTUARIO /
AUTORIZZAZIONE ALL'ESTRADIZIONE**

Informativa sul trattamento dei dati personali: Il Comune di Castri di Lecce, ai sensi dell'art. 13 del Reg.UE 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni: (***) Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Castri di Lecce, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

il _____ Sesso M F nazionalità _____

residente nel Comune di _____

in qualità di _____

CHIEDE

Il rilascio del passaporto mortuario / dell'autorizzazione all' estradizione e, a norma di quanto previsto dagli artt. 24, 34 e 27 / 29 del D. P. R. 10/09/1990 n. 285, l'autorizzazione per il trasportodel cadavere/ dei resti mortali / delle ceneri di:

_____ cittadino _____

nat ____ a _____ il _____

in vita residente a _____

decedut ____ a _____ il _____

alle ore _____ a causa di: _____

all'estero nello Stato di _____ e precisamente nel

cimitero di _____.

A tale scopo dichiara che il trasporto e l'accompagnamento del cadavere/dei resti mortali/delle ceneri

sarà fatto dall'incaricato della ditta _____

con sede in _____

partendo da _____

alle ore _____ del giorno _____

a mezzo _____

con transito alla frontiera di _____

e con il seguente itinerario: _____

OSSERVAZIONI: _____

Allega i prescritti documenti.

Castri di Lecce, lì _____

FIRMA _____

(***)

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castri di Lecce, con sede in Via Roma, 45 – 73020 castri di Lecce (LE), email: protocollo@comunecastri.le.it – p.e.c. comunecastridilecce@pec.rupar.puglia.it;
- il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.